

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

201../201.. AKADEMİK

YILLI  
ADAY ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

Gitmek istediğiniz akademik yılına ait tarihleri giriniz. Örneğin (2016/2017)

Fotoğraflarınız açık ve net olmalıdır. Fotoğrafsız belgeler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

FOTO

Gitmek istediğiniz Dönemi İşaretleyiniz.

Öğrenim Dönemi	Güz Dönemi <input type="checkbox"/> Güz + Bahar Dönemi <input type="checkbox"/>
Adı – Soyadı	
Öğrenci No	
T.C Kimlik No	
Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> Ön Lisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora
Fakülte	
Bölüm / Program	
Sınıf	
Not Ortalaması	Transkriptinizde yazan son AGNO değeri buraya yazılacaktır.
Gidilecek Yükseköğretim Kurumu	Her öğrencinin Yükseköğretim Kurumu tek tercih hakkı vardır.
E-posta	
Telefon	
Ekler	1. Not Dökümü 2. Başvurduğunuz programın öğrenim dili yabancı bir dil ise, dil düzeyinizi gösteren belge
Tarih ve İmza	İmzasız ve tarihsiz evraklar kabul edilmeyecektir.

Farabi Aday Öğrenci Başvuru Formu 2 Nüsha olarak hazırlanır ve 2 adet transkript, 2 adet nüfus cüzdanı fotokopisi ve 1 adet SGK hizmet döküm belgesiyle birlikte Farabi Ofisine teslim edilir.

20.... / 20.... AKADEMİK YILI

Gitmek istediğiniz akademik yılına ait tarihleri giriniz. Örneğin (2016/2017)

## ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

ADI SOYADI: .....

TC KİMLİK NO: .....

BÖLÜMÜ: .....

ÖĞRENCİ NO: .....

Fotoğraflarınız açık ve net olmalıdır. Fotoğrafsız belgeler kesinlikle kabul edilmeyecektir.

FOTO

### GÖNDEREN KURUM: KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

#### Adı ve Adresi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü

Rektörlük Binası Kat:1 Kilis

#### Kurum Koordinatörü

##### Adı, telefon numarası, faks ve e-posta:

Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK

Tel: 0348 814 26 66 / 1513 Faks: 0348 813 93 24

e-posta: [farabi@kilis.edu.tr](mailto:farabi@kilis.edu.tr)

#### Bölüm Koordinatörü

##### Adı, telefon numarası, faks ve e-posta:

Bölüm Koordinatörünün adı-soyadı, ünvanı, işyeri telefonu ve e-posta adresinin yazılması zorunludur.

### KABUL EDEN KURUM

#### Adı ve Adresi:.....

.....

.....

#### Kurum Koordinatörü

##### Adı, telefon numarası, faks ve e-posta:

.....

.....

.....

#### Bölüm Koordinatörü

##### Adı, telefon numarası, faks ve e-posta:

.....

.....

.....

Gidilecek Kurumun adı -adresini Kurum Koordinatörü ve Bölüm Koordinatörü bilgilerinin yazılması zorunludur. Kabul Eden Kuruma ait istenen tüm bilgelere ilgili üniversitenin Farabi web sayfasından ulaşabilirsiniz.

## ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

(Başvuran Öğrenci tarafından doldurulacak)

Soyadı		Adres:	
Adı			
Doğum Tarihi: (gg.aa.yyyy)		Kişisel bilgilerinizi net ve eksiksiz bir şekilde doldurunuz. Telefon numaranızın değişmesi durumunda yeni numaranızı Farabi ofislerine bildirmeniz gerekmektedir.	
Cinsiyet ( e / k )		Uyruk	
Doğum Yeri			
Tel: e-posta:			
Devam edilen diploma derecesi (Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora vb.)			
Sınıf			
Ekteki not dökümünde öğrenciliğimin mevcut durumu hakkında ayrıntılı bilgiler görülebilir. Başvuru esnasında bilinmeyen hususlar daha sonra bildirilecektir.			

## DİL YETERLİLİĞİ

Öğrencisi olunan bölümde öğretim dili (Türkçeden başka bir dil ise): .....			
Yabancı Dil	Zayıf	Yabancı dil yeterliliğiniz çok önemli değildir. Yabancı dil düzeyiniz hangi durumda ise o kutucuğu işaretleyiniz.	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Başvuru formundaki bütün bilgilerin doğruluğunu ve kendi bilgim doğrultusunda doldurulduğunu beyan ederim.

Öğrencinin imzası : \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

Adayın Öğrenci Değişim faaliyetinde

İlgili yerler Kurum Koordinatörü, Bölüm Koordinatörü ve öğrenciler tarafından imzalanacaktır. Eksik imzalı ve tarihleri yazılmamış belgeler kabul edilmeyecektir.

Kurum Koordinatörünün imzası: \_\_\_\_\_  
Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK

Tarih: \_\_\_\_\_

Bölüm Koordinatörünün imzası: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

Farabi Öğrenci Başvuru Formu üç nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Gitmek istediğiniz akademik yılına ait tarihleri giriniz.  
Örneğin (2016/2017)

Hangi döneme ait protokol hazırlıyorsanız o dönemi işaretleyiniz yıllık protokol hazırladığınızda ise Güz+Bahar dönemini seçiniz.

# FARABI DEĞİŞİM ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



20../20.. AKADEMİK YILI  GÜZ DÖNEMİ  BAHAR DÖNEMİ  GÜZ/BAHAR DÖNEMİ

Öğrencinin Adı-Soyadı	
Öğrenci Numarası	
T.C. Kimlik Numarası	
Enstitü/ Fakülte/Yüksekökol/MYO	
ABD/Bölümü/Programı	
Gönderen Yükseköğretim Kurumu	

İstenilen öğrenci bilgileri eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Gideceğiniz üniversitenin ismini yazınız.

KABUL EDEN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA			GÖNDEREN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA SAYILACAK DERSLER		
..... ÜNİVERSİTESİ			KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ		
Kodu	Dersin Adı	Kredi	Kodu	Dersin Adı	Kredi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Toplam Kredi			Toplam Kredi		

Bu kısma öğrenci gideceği üniversite sayılacak derslere denk olan dersleri kod ve kredileriyle birlikte yazacaktır.

Öğrenciler kredi eksiklerini tamamlamak için bir ders yerine iki ders alabilir ya da iki ders yerine bir ders saydırabilirler.

Bu kısma öğrenci bir sonraki yıl KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ'nde olsaydı hangi dersleri alacaktıysa o dersleri kredi ve kodlarıyla birlikte yazar. Örnek: 1.sınıfta Farabi değişim programına başvuruda bulunan ve kabul edilen öğrenci 2.sınıfta almakla yükümlü olduğu dersleri gideceği üniversitenin 2.sınıfında almak zorunda değildir. İlgili dersler hangi sınıfta hangi dönemde veriliyor ise o sınıfta o dönemde alınır. Öğrenci 2.sınıf derslerini gideceği üniversitenin hiçbir sınıfında bulamamış ise karşı üniversitede denkliği olan kendi üniversitesindeki 3. ve 4.sınıf derslerini de alabilir. Derslerinin birebir kredi miktarı önemli değildir önemli olan toplam kredi miktarlarıdır. Sayılacak derslerin kredi toplamı alınacak derslerin kredi toplamına eşit ya da küçük olmalıdır. Seçmeli derslerde denklik aranmaz sadece alan ve G K seçmeli şeklinde kodları yazılabilir. Alttan alınacak derslerde mutlaka protokole eklenir.

Kredi toplamı eşit ya da büyük olmalıdır.

Kredi toplamı eşit ya da küçük olmalıdır.

Öğrencinin İmzası: .....

Tarih: .../.../201

<b>GÖNDEREN KURUM:</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünü onaylıyoruz.	
Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı/ Soyadı	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı
Tarih	Tarih
...../.../201	...../.../201

Öğrenci imzası ve tarihler tam olmalıdır.

İlgili gönderen ve kabul eden üniversitelerin Farabi Koordinatörleri ve Farabi Bölüm Koordinatörlerinin imzaları ve tarihler tam olmalıdır

<b>KABUL EDEN KURUM:</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünü onaylıyoruz.	
Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı/ Soyadı	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı
Tarih	Tarih
...../.../201	...../.../201

Öğrenim Protokolü Formu Güz ve Bahar dönemleri için ayrı ayrı 4'er nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

Değişimin gerçekleştiği akademik yılına ait tarihleri giriniz. Örneğin (2016/2017)

## EKLE – SİLİ

Hangi döneme ait ekle-sil belgesi hazırlıyorsanız o dönemi işaretleyiniz.

## ÖĞRENİM PROTOKOLÜNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Sadece gerekli ve ders programında değişiklikler söz konusu olduğunda kullanınız.)



20\_\_/20\_\_ AKADEMİK YILI

GÜZ DÖNEMİ

BAHAR DÖNEMİ

Öğrencinin Adı-Soyadı	
Öğrenci Numarası	
TC Kimlik Numarası	
Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/MYO	
ABD/Bölümü/Programı	
Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu	

İstenilen öğrenci bilgileri eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Gidilen Yükseköğretim kurumunun adı yazılır.

Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda <b>Alınacak Dersler</b>		Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Kilis 7 Aralık Üniversitesi <b>Sayılacak Dersler</b>			
<b>Öğrenim Protokolünden Silinecek Dersler</b>					
<b>Kodu</b>			<b>Kredi</b>		
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Toplam Kredi</b>		<b>Toplam Kredi</b>			
<b>Öğrenim Protokolüne Eklenecek Dersler</b>					
<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Kredi</b>	<b>Kodu</b>	<b>Dersin Adı</b>	<b>Kredi</b>
1					
2					
3					
4					
5					
<b>Toplam Kredi</b>			<b>Toplam Kredi</b>		

Ekle-sil belgesi öğrenci değişime katıldıktan sonra öğrenim protokolünde belirttiği alınacak ve sayılacak derslerin denkliliğinin de problem olması, bu derslerin açılmaması, ders programlarının değişmesi ya da bahar dönemi alttan olan derslerin eklenmediği durumlarda Öğrenim protokolünün hazırlandığı şekilde hazırlanır.

Ekle-sil belgesi gidilen üniversitenin döneminin başlamasından itibaren 30 gün içinde hazırlanmalıdır. Süre bitikten sonra yapılan değişiklikler kabul edilmez.

Öğrencinin İmzası: .....

Tarih:

<b>GÖNDEREN KURUM:</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.	
Bölüm Koordinatörünün Adı/Soyadı	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı
Tarih	İmza

İlgili gönderen ve kabul eden üniversitelerin Farabi Koordinatörleri ve Farabi Bölüm Koordinatörlerinin imzaları ve tarihler tam olmalıdır

<b>KABUL EDEN KURUM:</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.	
Bölüm Koordinatörünün Adı/Soyadı	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı
Tarih	İmza

Ekle-sil belgesi Güz ve Bahar dönemleri için ayrı ayrı 3'er nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

# ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

## Bir değişim öğrencisi olarak aşağıdakileri bekleme hakkına sahipsiniz:

- Kendi kurumunuz ile misafir olduğunuz yükseköğretim kurumu arasında bir **Farabi Değişim Programı Protokolünün** olması;
- Gönderen ve misafir olunan kurumların sizinle, alınacak kredileri de içeren, değişim süresince gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerinizin ayrıntılarını belirten bir **Öğrenim Protokolü** imzalaması;
- Değişim süresince, gideceğiniz yükseköğretim kurumunun o kurumdaki öğrencilerden istenenler dışında herhangi bir ücret talep etmemesi;
- **Öğrenim Protokolü**'ne uygun olarak değişim esnasında tatmin edici biçimde tamamlanan faaliyetler ile ilgili olarak kendi yükseköğretim kurumunuz tarafından tam akademik tanınma sağlanması;
- Değişimi kabul eden üniversitedeki faaliyetlerinizin sonunda verilecek olan, yapılan öğrenimi kapsayan ve gidilen kurum tarafından imzalanan başarılı dersler, kredileri ve notlarınızı belirten bir not çizelgesi verilmesi;
- Gideceğiniz kurum tarafından kendi öğrencileriyle aynı muameleye tabi tutulma ve hizmet bekleme;
- Kendi kurumunuzdan aldığınız burslar, hibeler veya kredilerin, değişim süresince devam ettirilmesi.

## Değişim öğrencisi olarak sizden aşağıdakileri yapmanız beklenmektedir:

- Farabi Değişim Programı genel kuralları yanında kendi kurumunuz ile imzaladığınız **Yükümlülük Anlaşması**'nin kurallarına ve yükümlülüklerine uymak;
- **Öğrenim Protokolü**'ndeki herhangi bir değişikliğin, hem kendi kurumunuzla, hem de değişimi kabul eden kurum ile derhal yazılı olarak kararlaştırılmasını temin etmek;
- Öğrenim süresinin tamamından (ilgili sınavlardan veya diğer değerlendirmelerden geçmek dahil) gideceğiniz kurumda kararlaştırıldığı şekilde başarılı olmak ve o kurumun kurallarına ve yönetmeliklerine uymak.
- Değişim süresi sonunda geri döndüğünüzde, değişim süresi boyunca yaptıklarınıza ilişkin bir rapor yazarak geri bildirimde bulunmanız.

## Eđer bir problemle karşılaşırsanız:

- Problemi açık şekilde tespit etmeli, hak ve yükümlülüklerinizi teyit etmelisiniz.
- Değişim ile ilgili herhangi bir problemle karşılaştığınızda öncelikle Bölüm Koordinatörünüz ile iletişim kurmalısınız.

Öğrenci, beyannameyi okur ve sayfa sonunda “ Okudum Kabul Ediyorum” yazar ve imzalar ve tarih atar.

Öğrenci beyannamesi 1 nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.

# ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ

*Bundan böyle "kurum" olarak adlandırılacak taraf*

Gönderen yükseköğretim kurumunun adı : KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

Açık adresi :KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ FARABİ KURUM

KOORDİNASYON OFİSİ REKTÖRLÜK BİNASI KAT:1 KİLİS

Kurum yetkilisinin adı soyadı :Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK

Kurumdaki görevi :Farabi Kurum Koordinatörü

*ile bundan böyle "yararlanıcı" olarak anılacak diğer taraf*

Öğrencinin adı soyadı :

Açık adresi :

Öğrenci kendisi ile iletişim kurulabilecek adresini yazar.

Planlanan öğrenim hareketliliği süresi toplam olarak < 4 / 8 .> aydır.

Gidilecek yükseköğretim kurumu: < ..... >

Taraflar yukarda gösterilen üniversitede; yukarda yazılı planlama ve değerlendirilme üzere anlaşmanın temel parçası olan aşağıdaki şartlar ve ekler ile

Öğrencinin Gideceği Üniversitenin adı yazılır.

Değerlendirilmesi

Ekler :

- |         |  |
|---------|--|
| Ek I    | FARABİ PROTOKOLÜ                           |
| Ek II   | ÖĞRENİM PROTOKOLÜ                          |
| Ek III  | FARABİ YÖNETMELİĞİ                         |
| Ek IV   | FARABİ MALİ ESAS VE USULLER                |
| Ek V    | FARABİ ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ                 |
| Ek VI   | ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ                      |
| Ek VII  | ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ (Değişimden Sonra) |
| Ek VIII | ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU (Değişimden Sonra)    |

## **ŞARTLAR**

### **MADDE 1 – HİBENİN AMACI**

- 1.1 Kurum, yararlanıcı öğrenciye FARABİ kapsamında yer alan öğrenci değişim faaliyetine katılımı için YÖK tarafından belirlenen miktarlarda FARABİ bursu verir.
- 1.2 Yararlanıcı, bursu kabul eder ve kendi sorumluluğu altında öğrenim hareketliliği faaliyetini Ek'de Öğrenim Protokol'ünde tanımlandığı şekliyle yerine getirmeyi taahhüt eder.
- 1.3 Yararlanıcı, bu anlaşmada belirtilen şart ve hükümleri kabul ettiğini beyan eder.
- 1.4 Şartlarla ilgili her türlü değişiklik veya ek yazılı olarak yapılır.

### **MADDE 2 - SÜRE**

- 2.1 Anlaşma, yükseköğretim kurumu tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Öğrenci değişimi faaliyeti en erken 1 Eylül tarihinde başlar; en geç 31 Ağustos tarihinde son bulur.

### **MADDE 3 – BURS**

- 3.1 Burslu Farabi Değişim Programı Öğrencisi olma hakkını kazananlara, lisans öğrenimi gören öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre ödenmekte olan aylık burs miktarının \*bir buçuk katı tutarında burs ödenir.
- 3.2 Nihai burs miktarı öğrencinin FARABİ öğrenim hareketliliği faaliyeti amacıyla gittiği yükseköğretim kurumunda kaldığı süre ile, değişim için belirlenen aylık burs miktarının çarpılması ile hesap edilir. Yararlanıcı değişim faaliyetinin başlama ve bitiş tarihlerini gösteren bir belge (Katılım Belgesi) sunmakla yükümlüdür.

### **MADDE 4 – ÖDEME**

- 4.1\*\* Burs miktarının %70'i aylıklar halinde öğrenciye ödenir. Geri kalan burs miktarının toplamı belirlenirken, öğrenciye verilen Katılım Belgesinde yer alan gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınır. Öğrencinin gerçekleşme süresindeki toplam gün sayı gerçekleşmesi gereken gün sayısına ora kredisinin almakla yükümlü olduğu dersler esas alınır. Katılım Belgesindeki gerçekleş bitiş günleri de dikkate alınır. Tam aya tam günlük ödeme miktarı, aylık ödeme miktarı

Öğrenci T.C. Halk Bankası Kilis Şubesinden yeni hesap açtırır ya da mevcut Halkbanka ait hesabını kullanır. Yeni hesap açtıran öğrenciler hesap dekontunun mevcut hesabı olan öğrenciler ise bankamatik kartı ile bir işlem gerçekleştirip işlem dekontunu teslim etmesi gerekmektedir. Fotokopisini getirirler.

Banka adı	T.C. Halk Bankası
Banka şubesi	Kilis Şubesi Kilis adı yazılır
Hesap sahibinin adı-soyadı	Öğrencinin adı-soyadı
Tam hesap numarası (Şube Kodu-Hesap Numarası)	Hesap numarası Iban'lı olarak eksiksiz şekilde yazılır

### **MADDE 5 – BANKA HESABI**

Ödemeler öğrencinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılır.

Banka adı	
Banka şubesi	
Hesap sahibinin adı	
Tam hesap numarası (Şube Kodu-Hesap Numarası)	

## **İMZALAR**

Yararlanıcı

.....

İmza:

Yer: Farabi Kurum Koordinatörlüğü

Tarih: ...../...../.....

Kurum

Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK

İmza:

Yer: Kilis 7 Aralık Üniversitesi  
Farabi Kurum Koordinatörlüğü

Tarih: ...../...../.....

\* Farabi Değişim Programı burs oranları (Farabi Değişim Programı Esas ve Usull.

\*\*YÖK'ün almış olduğu karar doğrultusunda bir eğitim öğretim dönemi; bir yarıyıl 4 (Güz), iki yarıyıl 8 (Güz/Güz+Bahar) aydır.

Öğrenci Yükümlülük Formu 2 nüsha olarak hazırlanır ve Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim edilir.



Gittiğiniz akademik yılına  
ait tarihleri giriniz.  
Örneğin (2016/2017)

20\_\_/20\_\_ AKADEMİK YILI  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI  
ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU

Gitmek istediğiniz akademik  
yılına ait tarihleri giriniz.  
Örneğin (2016/2017)

Deneyimleriniz hakkındaki bu rapor, Farabi Değişim Programı'nın amacına hizmet etmesi hususunda faydalı olacak değerli bilgiler sağlayacaktır. Raporu hazırlama konusundaki işbirliğiniz için teşekkür ederiz. Bu raporu değişim döneminizin sonunda kendi yükseköğretim kurumunuza teslim ediniz.

1. Gönderen yükseköğretim kurumuna ait bilgiler

Kendi Üniversitesinin adını ve  
kodunu yazar.

Kurumun adı : Kilis 7 Aralık

Kurumun Farabi Kodu Üniversitesi :D79-FARABI

Nihai Rapor 1 nüsha olarak Farabi değişim süreci  
bittikten sonra hazırlanarak cumhuriyet üniv. Farabi  
ofisine teslim edilir.

2. Öğrenci bilgileri

Adı-Soyadı :

Gittiği üniversitenin adını yazar

Cinsiyet :

Öğrencisi olduğunuz yükseköğretim kurumu:

Bölüm :

e-posta adresi :

Adresimin benimle irtibat kurulmak üzere kullanılmasını onaylıyorum: Evet  Hayır

3. Öğrenim dönemi

Öğrenim başlangıç-bitiş tarihleri: / / - / /

Değişimin gerçekleştiği akademik yılına ait  
dönem başlama ve bitiş tarihleri mutlaka  
yazılmalıdır.

Farabi Değişim Programı'ndan yararlandığımız dönemdeki yıl/der

Lisans: 2 3 4, Yüksek Lisans: 1 2, Doktora: 1 2 3 4, Diğer:

Sizce faaliyet süresi:

Çok kısa Çok uzun Uygun

Başka bir üniversiteye gitmek istemenize etken olan sebepler nelerdi?

Akademik

Evet  Hayır

Kültürel

Evet  Hayır

Farklı bir şehirde yaşamak

Evet  Hayır

Yabancı dilde eğitim yapması

Evet  Hayır

İlgili şehirde yaşayan akraba / arkadaşlar

Evet  Hayır

Kariyer planları / gelecekteki istihdam edilebilirlik imkânları

Evet  Hayır

Bağımsız olmak / öz güven

Evet  Hayır

Ailemin yanında olmak

Evet  Hayır

Ailemden uzaklaşmak

Evet  Hayır

Diğer (lütfen tanımlayınız):

#### 4. Akademik kalite

Misafir olduğunuz kurumdaki öğretim görevlilerinin yeterliliğini nasıl değerlendirirsiniz?

ölçü 1-5: 1= zayıf/olumsuz, 5= mükemmel

1 2 3 4 5

Misafir olduğunuz kurumda aldığınız derslerin ve çalışma araçlarının yeterliliğini nasıl değerlendirirsiniz?

ölçü 1-5: 1= zayıf/olumsuz, 5= mükemmel

1 2 3 4 5

#### 5. Bilgi ve destek

Misafir olduğunuz kurumun öğrenim programı hakkında bilgiye nasıl ulaştınız?

Kendi kurumum Misafir olduğum kurum Diğer öğrenciler Önceki öğrenciler

İnternet Diğer (lütfen tanımlayınız):

Bu bilgi ne kadar kullanışlıydı?

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1 2 3 4 5

FARABİ döneminizden önce, FARABİ döneminiz süresinde kendi kurumunuz ve misafir olduğunuz kurumlardan yeterli destek aldınız mı?

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

Kendi kurumum : 1 2 3 4 5

Misafir olduğum kurum : 1 2 3 4 5

#### 6. Konaklama ve altyapı

Kütüphane, eğitim araçlarına ulaşım:

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1 2 3 4 5

Bilgisayar ve internet ulaşımı:

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1 2 3 4 5

#### 7. Akademik tanınma

Öğrenim döneminiz başlamadan önce siz, kendi kurumunuz ve misafir olduğunuz kurum arasında

Öğrenim Anlaşması imzalandı mı?

Evet Hayır Evet, ama yurtdışına gidişimden sonra

Sınavlara katıldınız mı?

Evet Hayır

Misafir olduğunuz üniversitede geçirdiğiniz öğrenim dönemi için akademik tanınırlık sağlanacak mı?

Evet Hayır Kısmen

## 8. Giderler

**Farabi bursunuzu ne zaman aldınız (birden fazla seçenek seçilebilir)?**

Gidişinizden önce  Tam gidiş zamanında  Gittikten biraz sonra

Dönmenize yakın  Döndükten sonra

**Misafir olduğunuz kuruma herhangi bir ücret ödemek zorunda kaldınız mı?**

Evet  Hayır

*Evetse, lütfen yaptığınız ödemenin türünü ve miktarını yazınız(TL):*

## 9. Kişisel deneyiminiz – Farabi öğrenim döneminizin genel değerlendirmesi

**Farabi döneminizi akademik çıktılar açısından değerlendiriniz:**

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1  2  3  4  5

**Farabi döneminiz boyunca herhangi bir ciddi problemle karşılaştınız mı?**

Evet  Hayır

*Evetse, lütfen tanımlayınız:*

**FARABİ döneminizin özellikle beğendiğiniz yönleri nelerdir?**

Akademik

Evet  Hayır

Kültürel

Evet  Hayır

Farklı bir şehirde yaşamak

Evet  Hayır

Yabancı dilde eğitim yapması

Evet  Hayır

İlgili şehirde yaşayan akraba / arkadaşlar

Evet  Hayır

Kariyer planları / gelecekteki istihdam edilebilirlik imkânları

Evet  Hayır

Bağımsız olmak / öz güven

Evet  Hayır

Ailemin yanında olmak

Evet  Hayır

Ailemden uzaklaşmak

Evet  Hayır

Diğer (lütfen tanımlayınız):

**FARABİ döneminizin kariyerinize katkı sağlayacağını düşünüyor musunuz?**

ölçü 1-5: 1=hiç, 5=çok

1  2  3  4  5

**FARABİ döneminizin genel değerlendirmesi:**

ölçü 1-5: 1=zayıf/olumsuz, 5=mükemmel

1  2  3  4  5

**Bilgilendirme, başvuru süreci gibi konularda diğer öğrencilere verebileceğiniz tavsiyeler:**

**FARABİ programının geliştirilebilmesi hakkında (bilgilendirme, başvuru işlemleri gibi konularda) düşünceleriniz nelerdir?**

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ  
FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

Farabi Değişim Programı'nda herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda çalışanlar ile Özel teşebbüs kapsamında istihdam edilenlerin değişime katılmaları durumunda, bu Program kapsamında kendilerine herhangi bir ödeme yapılmayacağını, bu nedenle Sosyal Güvenlik Kurumu'nda herhangi bir kaydının olup olmadığını gösterir "SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesini" ..../..../20... tarihine kadar gönderen üniversite Farabi Kurum Koordinatörlüğüne iletmem gerektiğini, değişim süreci başlarken /devam ederken/ Biterken herhangi bir kamu kurum veya kuruluşunda veya özel teşebbüs kapsamında İstihdam edilmem halinde 15 gün içerisinde kayıtlı bulunduğum (gönderen) yükseköğretim Kurumu Farabi Kurum Koordinatörlüğüne bu durumu imzalı olarak bildirmem gerektiğini, Aksi takdirde tarafıma yapılacak olan ödemelerin tamamını iade etmem gerektiğini, Okudum, anladım ve kabul ettim.

Öğrenci dilekçeyi eksiksiz olarak doldurup Farabi ofisine 1 nüsha teslim etmelidir.

Fakülte:

Bölüm:

Adı ve Soyadı:

Adres:

Tarih:

İmza:

Bu klavuz Cumhuriyet Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğüne hazırlanmıştır. Ofisimize kullanım izni verdikleri için teşekkürü borç biliriz.