

# ADIM ADIM FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI

BASVURU SÜRECİ

Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü'nün belirleyeceği başvuru tarihlerinin takip et. (15 Marttan önce başvuru tarihleri ilan edilir.)

Başvuruda istenilen evrakları belirtilen başvuru tarihleri arasında kayıtlı olduğun Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim et.

Başvurunun, Üniversitenin tarafından değerlendirilir.

Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin evrakları, başvuruda bulunan Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğüne gönderilir.

Üniversitenin Farabi web sayfasından başvuru durumunun ile ilgili yapacağı duyuruları takip et.

RED

KABUL

**(SÜRECİN SONA ERER)**

Gitmek için başvurduğun Üniversitenin başvurularına ilgili duyurularını takip et.

Gitmek istediğin Üniversite Farabi Kurum Koordinatörlüğü başvuru sonuçlarını KABUL/RED şeklinde Farabi web sayfasında ilan eder.

KABUL

KABUL SÜRECİ

Gideceğin Üniversitenin kayıtlarla ilgili yapacağı duyuruları web sayfasından takip et. Herhangi bir duyuru yoksa gideceğin Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü ile irtibata geç.

Kabul Eden Üniversitenin ders kayıt tarihlerinde öğrenim protokolündeki derslere kayıt yap.

Kayıtlı olduğun Üniversitede katkı payını yatır ve ders seçimi yapmaksızın boş ders kaydı yap.

Kabul Eden Üniversite Farabi Koordinatörlüğü onayladığı öğrenim protokollerini ve kabul belgelerini öğrenciyi Gönderen Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğüne gönderir.

Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü öğrenim protokolünü imzalayarak Kabul Eden Üniversiteye gönderir.

Öğrenim Protokolünü ve Öğrenci Başvuru Formunu Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğüne teslim et.

Gönderen Üniversite Farabi Koordinatörlüğü ders denkleğinin onaylanması için, imzaları tamamlanmış öğrenim protokolü ve varsa ekle-sil formunu Yönetim Kurulu'na sunar.

Ekle/Sil Formu düzenlemen gerekiyorsa kendi Üniversiteye bilgi verip, geldiğin Üniversiteye formunu teslim et.

Ders kaydını kontrol et. Kayıt yaptırdığın derslerin şubelerine dikkat et, yanlış şubede derse girme. Devamsızlık durumu doğabilir.

Gönderen Üniversite Farabi Koordinatörlüğü, Eğitim-öğretim başladıktan 1 ay sonra bursunu aylıklar halinde öğrenci yükümlülük sözleşmesinde belirttiğin hesaba yatırır.

FARABI ÖĞRENCİLİĞİNİN TAMLANMASI

Kabul Eden Üniversitenin gönderdiği öğrenci notları, Gönderen Üniversitenin ilgili Akademik Biriminin kararı doğrultusunda Öğrenci İşleri tarafından otomasyona aktarılır.

Kabul Eden Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörlüğü not çizelgeni ve katılım belgeni gönderen Üniversiteye yollar. (Katılım Belgenin bir nüshasını Üniversitenden alabilirsin.)

Eğitim-öğretim yılı sonunda ilişik kesme belgeni ve kimliğini kabul eden Üniversitenin ilgili birimine teslim et.

Gönderen Üniversite, gelen not çizelgesine göre öğrencinin başarı durumunu hesaplar ve

Farabi öğrenciliğin bittikten sonra 15 gün içinde Gönderen Üniversiteye nihai raporunu teslim et.

ÖĞRENCİLER TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

GÖNDEREN ÜNİVERSİTE TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER